

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА



Д.ИС.004 Ажурирање РЕГИСТРА пословних партнера

САДРЖАЈ

1	ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ	2
2	ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ	2
3	ВЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА	2
4	ОПИС ПРОЦЕСА	3
4.1.	ОПИС АКТИВНОСТИ.....	3
A-1	Дефинисање налога за ажурирање РЕГИСТРА пословних партнера	3
A-2	Унос новог пословног партнера у РЕГИСТАР пословних партнера	8
	Упутство У-А2-налог	9
	Унос новог пословног партнера у регистар	9
	Упутство У-А2-web-апликација	12
	Унос новог партнера у Регистар на основу захтева корисника система	12
A-3	Промена пословног партнера из РЕГИСТРА пословних партнера	16
A-4	Брисање пословног партнера из РЕГИСТРА пословних партнера	19
A-5	Класификација партнера из РЕГИСТРА пословних партнера према дефинисаним категоријама.....	20
A-6	Одређивање листе ПП које треба позвати за одређени специјални догађај.....	22
A-7	Прављење резервне копије РЕГИСТРА пословних партнера	25
5	СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА.....	27
6	АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА.....	27
7	ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА	27

Одобрио:

Проф. др Милија Сукновић, декан

Датум доношења: 1.11.2017.

1 ЦИЉ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Циљ овог документа јесте да опише активности процеса Ажурирање РЕГИСТРА пословних партнера.

2 ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ И СКРАЋЕНИЦЕ

- 2.1 Основни појмови из овог документа и њихове дефиниције садржани су у стандардима: SRPS ISO/IEC Guide 2 Стандардизација и сродне активности – Општи речник; SRPS ISO 9000:2007 Системи менаџмента квалитетом – Основе и речник; SRPS ISO 10013:2002 Упутства за документацију система менаџмента квалитетом.
- 2.2 За потребе овог документа посебно се (*према стандарду SRPS ISO 9000:2007*) дају дефиниције следећих појмова:
Документ = Информација и медијум на којем се она налази. (Медијум може бити папирни, магнетни, електронски или оптички рачунарски диск, фотографска или штампарска матрица, или њихова комбинација.);
Запис = Документ којим се исказују добијени резултати или дају докази о извршеним активностима.
- 2.3 Скраћенице у овом документу имају следеће значење:
ПП – Пословни партнер;
РПП – РЕГИСТАР пословних партнера;
СОЈ – Сарадник за односе с јавношћу;
СМК – Систем менаџмента квалитетом.
МФ – Менаџмент факултета

3 БЕЗА СА ПРОЦЕСИМА И ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- 3.1 Овим документом се уређује процес Ажурирање РЕГИСТРА пословних партнера који се налази унутар система за управљање.
- 3.2 Овај документ је у складу са Статутом Факултета.
- 3.3 Овај документ је у вези са документима СМК у којима се описује начин реализације дефинисаних процедура преко софтверског система за управљање РЕГИСТРОМ пословних партнера.
- 3.4 Овај документ је у вези са процесима који се односе на организацију специјаних догађаја

4 ОПИС ПРОЦЕСА

4.1.ОПИС АКТИВНОСТИ

А-1 Дефинисање налога за ажурирање РЕГИСТРА пословних партнера

Налог за ажурирање РПП дефинише:

- неко од стране МФ или
- неко од запослених лица уколико има потребу да изврши било унос, било измену података о ПП.

Налог се дефинише на један од три начина:

1. Попуњавањем налога (**Д.ИС.004.001**) и личним достављањем истог СОЈ-у (види упутство **У-А1.1**)
2. Попуњавањем налога (**Д.ИС.014.001**) и његовим слањем на email адресу СОЈ-у (види упутство **У-А1.2**)
3. Преко web апликације која се налази на адреси <http://www.partneri.fon.bg.ac.rs/fonpartneri/ulogujse> (види упутство **У-А1.3**)

Упутство: У-А1.1 Попуњавање налога (**Д.ИС.004.001**) и личним достављањем истог СОЈ-у

1. Лице које жели да дефинише налог за ажурирање РПП преузима налог (**Д.ИС.004.001**) на један од следећих начина:
 - a. лично од СОЈ у облику штампаног документа,
 - b. лично од СОЈ у електронском облику,
 - c. са званичног портала Факултета у електронском облику, или
 - d. слањем email СОЈ у коме се захтева електронско достављање налога.
2. Лице које жели да дефинише налог за ажурирање РПП попуњава образац:
 - a. у поље *Подносилац налога* лице уноси своје име, презиме и email,
 - b. лице уноси обавезне податке о пословном партнеру,
 - c. лице уноси опционе податке о пословном партнеру,
 - d. лице уноси датум када је креиран налог и потписује налог.
3. Лице које дефинише налог за ажурирање ПП доставља налог за ажурирање РПП СОЈ лично у штампаном облику.

Упутство: У-А1.2 Попуњавање налога (Д.ИС.004.001) и његово слање на email адресу СОЈ-у

Лице које жели да дефинише налог за ажурирање РПП преузима налог (Д.ИС.004.001) на један од следећих начина:

- a. лично од СОЈ у облику штампаног документа
 - b. лично од СОЈ у електронском облику
 - c. са званичног портала Факултета у електронском облику или
 - d. слањем email СОЈ-а за електронско достављање налога.
2. Лице које жели да дефинише налог за ажурирање РПП попуњава образац:
- a. у поље *Подносилац налога* лице уноси своје име, презиме и email адресу,
 - b. лице уноси обавезне податке о пословном партнеру,
 - c. лице уноси опционе податке о пословном партнеру,
 - d. лице уноси датум када је креиран налог и потписује налог.
3. Лице које дефинише налог за ажурирање РПП доставља исправно попуњен налог за ажурирање РПП СОЈ на email адресу prfon@fon.bg.ac.rs

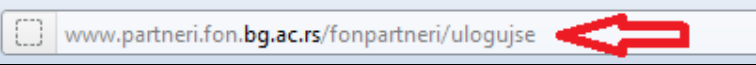


Упутство: У-А1.3 Дефинисање налога преко web апликације

Да би корисник могао преко web апликације да дефинише захтев за регистравањем ПП у РПП, потребно је:

1. да се региструје на систем (види ниже упутство),
2. да приступи систему (види ниже упутство),
3. да изабере опцију из апликације којом се дефинише налог за ажурирање РПП (види ниже упутство).

Регистрација корисника за приступ Регистру пословних партнера

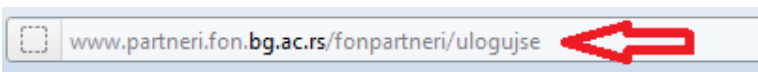


Предуслов: Корисник има приступ Интернету.

Регистрација корисника на систем		
Рб.	Корисник/ Систем	Опис акције
1.	Корисник	Корисник уноси линк (http://www.partneri.fon.bg.ac.rs/fonpartneri/ulogujse) за приступ Регистру пословних партнера унутар web претраживача. 
2.	Систем	Систем кориснику приказује почетну страну. 
3.	Корисник	Корисник бира линк Регистравање корисника.
4.	Систем	Систем приказује кориснику страну за Регистрацију. 
5.	Корисник	Корисник уноси вредности: <ul style="list-style-type: none"> • У поље Ваше име уноси своје име • У поље Ваше презиме уноси своје презиме • У поље email адреса уноси email адресу на коју ће систем послати кориснику приступне податке (корисничко име и корисничку шифру).
6.	Корисник	Корисник кликом на дугме Потврђивање регистрације шаље захтев систему да се региструје
7.	Систем	Систем региструје корисника и шаље на емаил приступне податке.

Приступ корисника систему

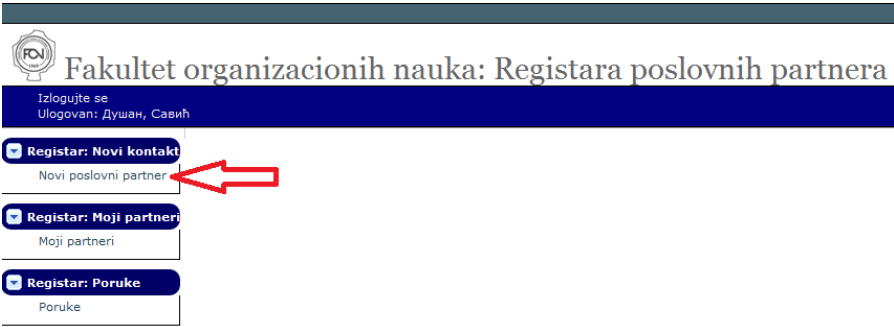

Да би корисник приступио систему неопходно је да се предходно региструје (види Регистрација корисника за приступ Регистру пословних партнера).

Предуслов: Корисник има приступ Интернету. Корисник је регистрован.

Приступ корисника систему		
Рб.	Корисник/ Систем	Опис акције
1.	Корисник	<p>Корисник уноси линк (http://www.partneri.fon.bg.ac.rs/fonpartneri/ulogujse) за приступ Регистру пословних партнера унутар web претраживача.</p> 
2.	Систем	<p>Систем кориснику приказује почетну страну.</p> 
3.	Корисник	<p>Корисник уноси захтеване податке. Корисник кликом на дугме Приступање систему позива систем да улогује корисника.</p>
4.	Систем	<p>Систем приказује кориснику почетну страну.</p> 

Креирање захтева за унос новог пословног партнера у систем

Предуслов: Корисник има приступ Интернету. Корисник је улогван. Кориснику је систем приказао почетну страну.

Креирање захтева за унос новог пословног партнера у систем		
РБ	Корисник / Систем	Опис акције
1.	Корисник	<p>Корисник бира линк Нови пословни партнер.</p>  <p>The screenshot shows the user interface of the 'Registar poslovnih partnera' system. The user is logged in as 'Душан, Савић'. There are three main menu items: 'Registar: Novi kontakt' (highlighted with a red arrow), 'Registar: Moji partneri', and 'Registar: Poruke'.</p>
2.	Систем	<p>Систем кориснику приказује страну на којој се налазе основни подаци о кориснику и форма коју корисник треба да попуни како би креирао захтев за унос новог пословног партнера.</p>  <p>The screenshot shows the registration form titled 'Registar poslovnih partnera: Posalji zahtev da se sacuva ovaj poslovni partner'. It contains several input fields for user and partner information, including name, surname, email, phone number, and company details. A 'Pošalji zahtev da se partner sacuva u Registar' button is at the bottom.</p> <p>Корисник у одговарајућа поља уноси податке о пословном партнеру.</p> <p>Кликом на дугме Пошаљи захтев да се партнер сачува у Регистар корисник шаље захтев за унос новог пословног партнера у Регистар.</p>
3.	Систем	<p>Након обраде захтева, систем кориснику шаље емајл са информацијом да у секцији Поруке прочита одговор система на захтев корисника за регистравање новог пословног партнера.</p>

А-2 Унос новог пословног партнера у РЕГИСТАР пословних партнера

Унос новог ПП у РПП врши:

- СОЈ који је одговоран за унос новог ПП или
- неко од запослених који има дефинисан профил за приступ апликацији који му омогућава унос и ажурирање података о ПП.

Унос новог ПП у РПП се врши:

1. на основу налога (**Д.ИС.004.001**) који се СОЈ-у доставља писмено или у електронском облику на email адресу (partneri@fon.bg.ac.rs) или
2. на основу захтева који је креиран преко web апликације.

Уноса података о ПП у РПП на основу налога (**Д.ИС.004.001**) се врши према дефинисаном упутству (види **Упутство У-А2-налог**).

Унос података о ПП у РПП на основу захтева који је креиран преко web апликације се врши према дефинисаном упутству (види **Упутство У-А2-web-апликација**).

Упутство У-А2-налог

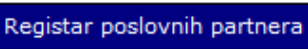
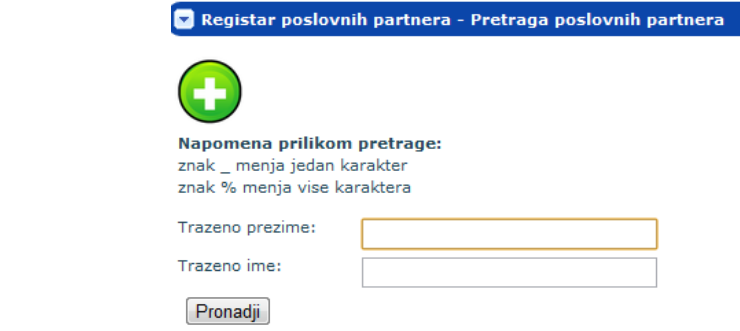
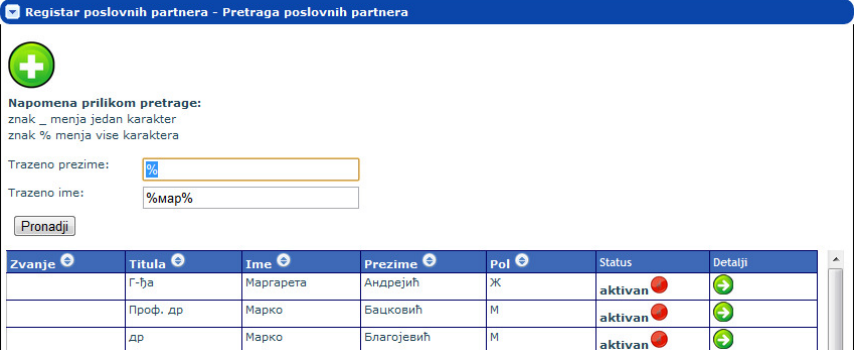
Унос новог пословног партнера у регистар

У оквиру ове активности корисници система којима је додељена улога администратора могу да:

- Претраже регистар пословних партнера (**У-А2-налог.1**)
- Унесу новог пословног партнера у регистар (**У-А2-налог.2**)




У-А2-налог.1 Претрага регистра пословних партнера

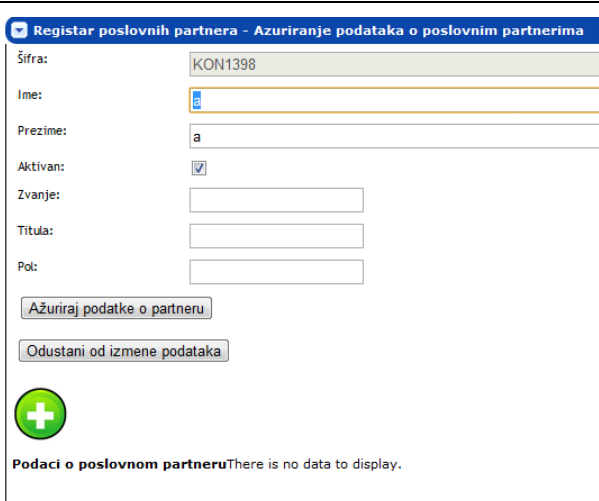




Предуслов: Корисник се успешно улоговао на систем.

Претрага регистра пословних партнера		
Рб.	Корисник/ Систем	Опис акције
1.	Корисник	Корисник бира линк <i>Регистар пословних партнера</i> 
2.	Систем	Систем приказује кориснику форму за претрагу регистра пословних партнера. 
3.	Корисник	Корисник уноси презиме и име пословног партнера на основу кога врши претрагу регистра. Кликном на дугме <i>Пронађи</i> корисник позива систем да пронађе партнера који задовољавају задати критеријум.
4.	Систем	Систем приказује кориснику пословне партнере који задовољавају задати критеријум. 

У-А2-налог.2 Унос новог пословног партнера у регистар

Предуслов: Корисник се успешно улоговао на систем, корисник има улогу администратора. Корисник је отворио форму за претрагу пословних партнера (види **У-А2-налог.1**).

Унос новог пословног партнера у регистар		
Рб.	Корисник/ Систем	Опис акције
1.	Корисник	 <p>Корисник кликом на дугме  позива систем да му отвори форму за унос новог пословног партнера.</p>
2.	Систем	<p>Систем приказује кориснику форму за унос основних података о пословном партнеру.</p> 
3.	Корисник	Корисник уноси основне податке о пословном партнеру. Поље активан означава да ли је пословни партнер активан у систему или не. Уколико је ово поље означено, корисник је активан у систему.
4.	Корисник	Кликом на дугме <i>Сачувај партнера</i> корисник позива систем да сачува партнера
5.	Систем	<p>Систем чува пословног партнера у регистар.</p> <p>Систем приказује кориснику податке о новом кориснику. Након успешног чувања пословног партнера, партнер добија своју јединствену шифру (поље шифра).</p>

		 <p>Registar poslovnih partnera - Azuriranje podataka o poslovnim partnerima</p> <p>Šifra: KON1398</p> <p>Ime: [input]</p> <p>Prezime: a</p> <p>Aktiviran: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Zvanje: [input]</p> <p>Titula: [input]</p> <p>Pol: [input]</p> <p>Ažuriraj podatke o partneru</p> <p>Odustani od izmene podataka</p> <p></p> <p>Podaci o poslovnom partneru There is no data to display.</p>
6.	Корисник	<p>Корисник кликом на дугме  позива систем да отвори форму за унос података о компанији у којој пословни партнер тренутно ради.</p>
7.	Систем	<p>Систем приказује кориснику форму за унос података о компанији у којој пословни партнер тренутно ради.</p> <p></p> <p>Podaci o poslovnom partneru There is no data to display.</p> <p>Da bi ste izabrali naziv kompanije/ambasade/ministarstva/ fakulteta ili univerziteta na kom poslovni partner trenutno radi</p> <ol style="list-style-type: none"> Kliknite na odgovarajući link a nakon toga izaberite iz opadajuće liste jednu od ponudjenih vrednosti <p>Izaberite ambasadu Izaberite ministarstvo Izaberite kompaniju Izaberite univerzitet Izaberite fakultet</p> <p>Trenutno radi u: <input type="text"/></p> <p>Aktiviran: <input type="checkbox"/></p> <p>Pozicija: [input]</p> <p>Email: [input]</p> <p>Mobilni Tet: [input]</p> <p>Fiksni Tet: [input]</p> <p>Datum unosa: 22/11/2011 </p> <p>Sačuvaj kontakt podatke o poslovnom partneru</p>
8.	Корисник	<p>Корисник бира тип институције у којој пословни партнер ради (кликом на један од постојећих линкова: <i>Изабери амбасаду, изабери министарство...</i>).</p>
9.	Корисник	<p>Корисник из опадајуће листе <i>Тренутно ради</i> у бира тачан назив институције.</p>
10.	Корисник	<p>Корисник уноси остале податке о пословном партнеру (позиција, емаил, мобилни телефон, фиксни телефон...).</p>
11.	Корисник	<p>Корисник кликом на дугме <i>Сачувај контакт податке о пословном партнеру</i> позива систем да сачува податке.</p>
12.	Систем	<p>Систем чува унете податке.</p>

Упутство У-А2-web-апликација




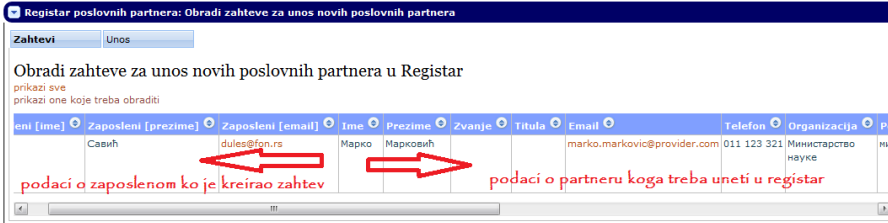
У-А2-web-апликација-Обрада захтева за унос новог пословног партнера

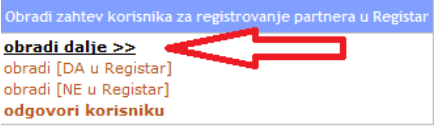
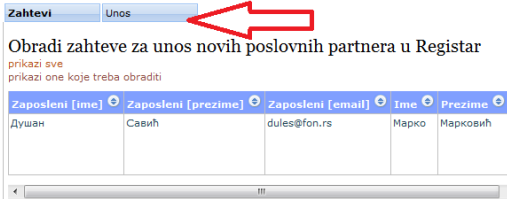



У оквиру ове активности корисници система којима је додељена улога администратора могу да:

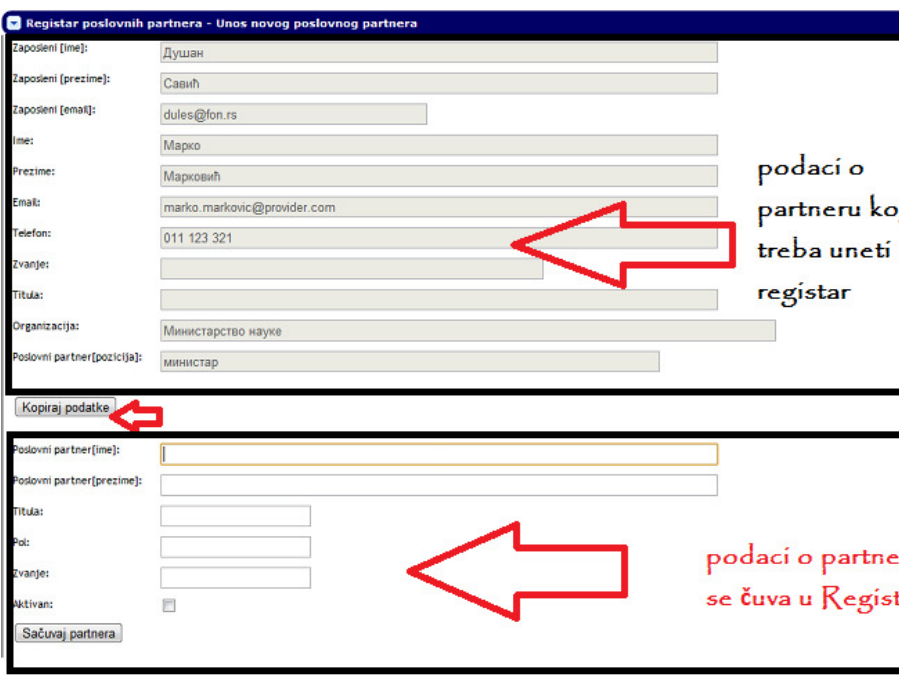
- Унесу новог пословног партнера у Регистар на основу захтева који је креиран од стране корисника (У-А2-web-апликација.1)
- Креирање одговора кориснику на основу захтева за унос пословног партнера у Регистар (У-А2-web-апликација.2)

У-А2-web-апликација.1 Унос новог партнера у Регистар на основу захтева корисника система

Предуслов: Корисник се успешно улоговао на систем, корисник има улогу администратора.

Унос новог партнера у Регистар на основу захтева корисника система		
Рб	Корисник/ Систем	Опис акције
1.	Корисник	Корисник бира линк Обрада захтева. 
2.	Систем	Систем приказује кориснику страну за обраду захтева. 
3.	Корисник	Корисник бира линк Прикажи оне које треба обрадити. Obradi zahteve za unos novih poslovnih partnera u Registar prikazi sve prikazi one koje treba obraditi 
4.	Систем	Систем кориснику приказује страну на којој се налазе захтеве које треба обрадити. 
5.	Корисник	Корисник бира линк Обради даље (последња колона табеле у којој се налазе партнере које треба унети у регистар).


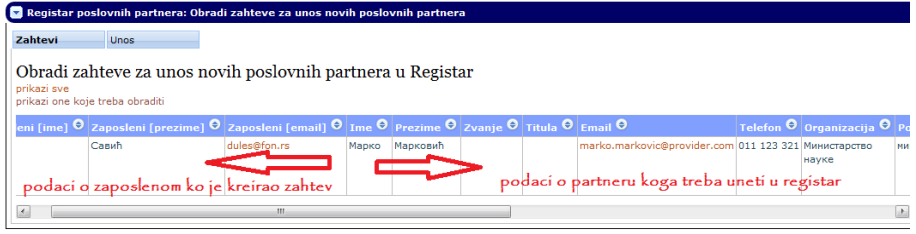
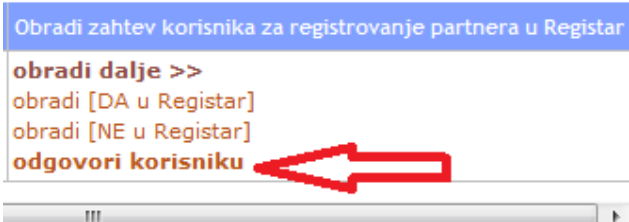
												
6.	Корисник	<p>Корисник бира линк Унос.</p>  <p>Обрди захтеве за унос нових пословних партнера у Регистар</p> <p>prkazi sve prkazi one koje treba obraditi</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zaposleni [ime]</th> <th>Zaposleni [prezime]</th> <th>Zaposleni [email]</th> <th>Ime</th> <th>Prezime</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Душан</td> <td>Савић</td> <td>dules@fon.rs</td> <td>Марко</td> <td>Марковић</td> </tr> </tbody> </table>	Zaposleni [ime]	Zaposleni [prezime]	Zaposleni [email]	Ime	Prezime	Душан	Савић	dules@fon.rs	Марко	Марковић
Zaposleni [ime]	Zaposleni [prezime]	Zaposleni [email]	Ime	Prezime								
Душан	Савић	dules@fon.rs	Марко	Марковић								
7.	Систем	<p>Систем приказује кориснику форму за претрагу Регистра пословних партнера и поставља аутоматски вредности за претрагу (име и презиме партнера кога треба унети).</p>  <p>Registrar poslovnih partnera: Obradi zahteve za unos novih poslovnih partnera</p> <p>Zahtevi Unos</p> <p>Unos poslovnog partnera u Registar na osnovu postavljenog Zahteva</p> <p>Registrar poslovnih partnera - Pretraga poslovnih partnera</p> <p></p> <p>Napomena prilikom pretrage: znak _ menja jedan karakter znak % menja vise karaktera</p> <p>Trazeno prezime: <input type="text" value="Marković"/></p> <p>Trazeno ime: <input type="text" value="Marko"/></p> <p><input type="button" value="Pronađi"/></p>										
8.	Корисник	Корисник кликом на дугме Пронађи позива систем да пронађе корисника.										
9.	Систем	Приказује резултат претраге кориснику.										
10.	Корисник	Уколико корисник жели да унесе Партнера у регистар бира линк са иконицом  .										
11.	Систем	Систем приказује кориснику форму са подацима о партнеру кога треба унети у Регистар.										

		
12.	Корисник	<p>Кликом на дугме Копирај податке корисник има могућност да копира одговарајуће податке о партнеру кога треба унети у регистар.</p> <p>Кликом на дугме сачувај партнера, партнер се чува у регистар, а корисник уноси детаље о партнеру.</p>

У-А2-веб-апликација.2 Креирање одговора кориснику на основу захтева за унос пословног партнера у Регистар

Предуслов: Корисник се успешно улоговао на систем, корисник има улогу администратора.

Креирање одговора кориснику на основу захтева за унос пословног партнера у Регистар		
РБ	Корисник/ Систем	Опис акције
1.	Корисник	<p>Корисник бира линк Обрада захтева.</p> 
2.	Систем	<p>Систем приказује кориснику страну за обраду захтева.</p> 

3.	Корисник	<p>Корисник бира линк Прикажи оне које треба обрадити.</p> <p>Obradi zahteve za unos novih poslovnih partnera u Registar</p> <p>prikazi sve prikazi one koje treba obraditi </p>
4.	Систем	<p>Систем кориснику приказује страну на којој се налазе захтеви које треба обрадити.</p> 
5.	Корисник	<p>Корисник бира линк одговори кориснику (последња колона табеле у којој се налазе партнери које треба унети у регистар).</p> 
6.	Систем	<p>Систем приказује кориснику страну за унос одговора.</p> <p>Kreiraj novi odgovora na zahtev korisnika</p> <p>Zaposleni [ime]: Душан Zaposleni [prezime]: Савић Zaposleni [email]: dules@fon.rs Ime: Марко Prezime: Марковић Email: marko.markovic@provider.com Telefon: 011 123 321 zvanje: Titula: Organizacija: Министарство науке Poslovni partner[pozicija]: министар Detalji o partneru: Unesite podatke koje smatrate vaznim za poslovnog partnera... Status zahteva od korisnika: obradi Odgovor: Postovani, na osnovu Vaseg zahteva za registrovanjem Марковић Марко u Registar poslovnih partnera na osnovu uvida u Registar zelimo da Vas obavestimo Pošalji odgovor</p>
7.	Корисник	<p>Корисник у поље Одговор уноси одговор и шаље кориснику одговор на email</p>

	адресу и у профил корисника који је креирао захтев за уносом пословног партнера.
--	--

А-3 Промена пословног партнера из РЕГИСТРА пословних партнера

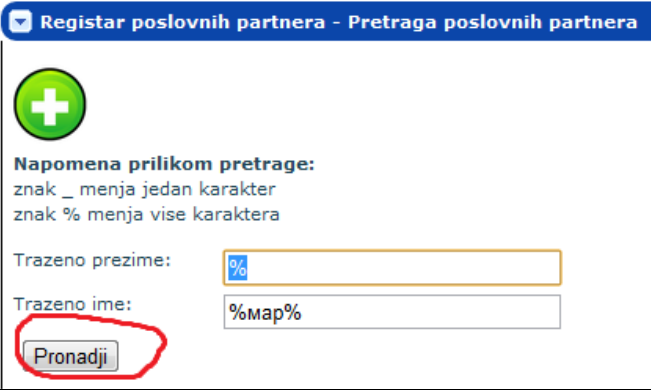
Промену података о ПП у РПП врши:

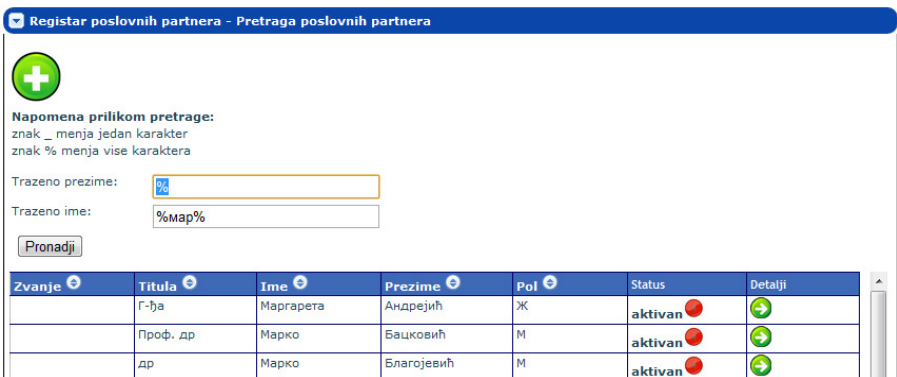

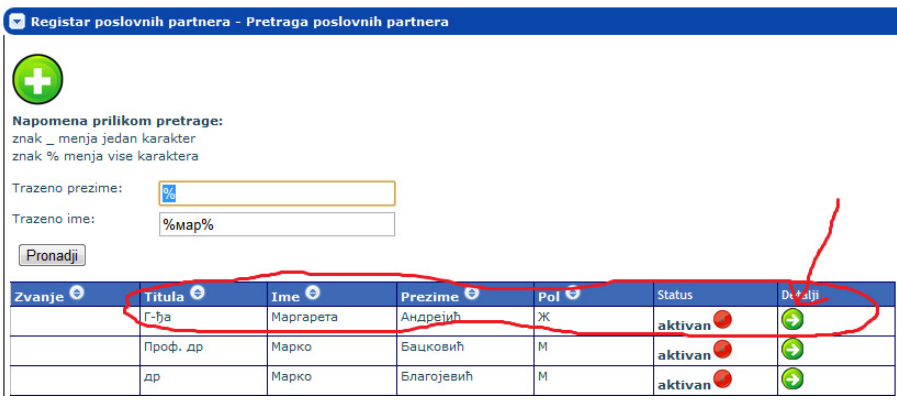
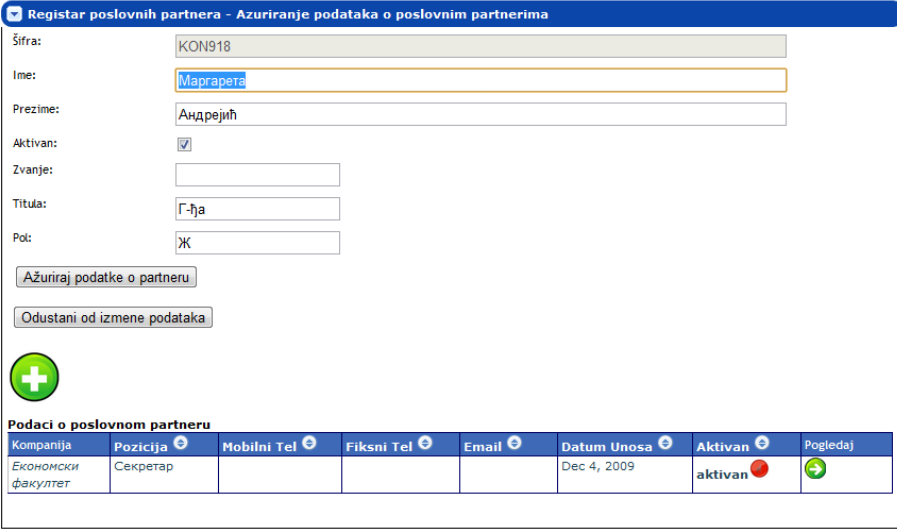
- СОЈ који је одговоран за унос новог ПП или
- неко од запослених који има дефинисан профил за приступ апликацији који му омогућава унос и ажурирање података о ПП.
























Измена података о пословном партнеру се врши према дефинисаном упутству (**У-А3-web-апликација**).



У-А3-web-апликација: Измена података о пословном партнеру

Предуслов: Корисник се успешно улоговао на систем, корисник има улогу администратора. Корисник је отворио форму за претрагу пословних партнера.

Измена података о пословном партнеру		
Рб.	Корисник /Систем	Опис акције
1.	Корисник	<p>Корисник уноси презиме и име пословног партнера чије податке жели да измени.</p> <p>Кликом на дугме <i>Пронађи</i> корисник позива систем да пронађе партнера који задовољавају задати критеријум.</p> 
2.	Систем	Систем приказује кориснику пословне partnere који задовољавају задати критеријум.

		
<p>3.</p>	<p>Корисник</p>	<p>Корисник бира пословног партнера чије податке жели да измени кликом на линк означен стрелицом  у колони детаљи.</p> 
<p>4.</p>	<p>Систем</p>	<p>Систем приказује кориснику податке о изабраном пословном партнеру.</p> 
<p>ИЗМЕНА</p>	<p>Уколико је ПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промени позицију у оквиру исте институције (види 5.1 и наставак); • Промени институцију у којој ради (види 5.2 и наставак). 	

5.1.1	Корисник	<p>Корисник бира институцију у којој пословни партнер тренутно ради кликом на линк означен стрелицом. </p>  <table border="1" data-bbox="483 409 1360 487"> <thead> <tr> <th colspan="8">Podaci o poslovnom partneru</th> </tr> <tr> <th>Kompanija</th> <th>Pozicija</th> <th>Mobilni Tel</th> <th>Fiksni Tel</th> <th>Email</th> <th>Datum Unosa</th> <th>Aktivan</th> <th>Pogledaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Економски факултет</td> <td>Секретар</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dec 4, 2009</td> <td>aktivan </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podaci o poslovnom partneru								Kompanija	Pozicija	Mobilni Tel	Fiksni Tel	Email	Datum Unosa	Aktivan	Pogledaj	Економски факултет	Секретар				Dec 4, 2009	aktivan 	
Podaci o poslovnom partneru																										
Kompanija	Pozicija	Mobilni Tel	Fiksni Tel	Email	Datum Unosa	Aktivan	Pogledaj																			
Економски факултет	Секретар				Dec 4, 2009	aktivan 																				
5.1.2	Систем	<p>Систем кориснику приказује тренутне податке.</p> <table border="1" data-bbox="490 556 1339 630"> <thead> <tr> <th colspan="8">Podaci o poslovnom partneru</th> </tr> <tr> <th>Kompanija</th> <th>Pozicija</th> <th>Mobilni Tel</th> <th>Fiksni Tel</th> <th>Email</th> <th>Datum Unosa</th> <th>Aktivan</th> <th>Pogledaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Економски факултет</td> <td>Секретар</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dec 4, 2009</td> <td>aktivan </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Da bi ste izabrali naziv kompanije/ambasade/ministarstva/ fakulteta ili univerziteta na kom poslovni partner trenutno radi</p> <ol style="list-style-type: none"> Kliknite na odgovarajući link a nakon toga izaberite iz opadajuće liste jednu od ponudjenih vrednosti <p>Izaberite ambasadu Izaberite ministrstvo Izaberite kompaniju Izaberite univerzitet Izaberite fakultet</p> <p>Trenutno radi u: <input type="text" value="Економски факултет, универзитет у Београду"/></p> <p>Aktivan: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Pozicija: <input type="text" value="Секретар"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>Mobilni Tel: <input type="text"/></p> <p>Fiksni Tel: <input type="text"/></p> <p>Datum Unosa: <input type="text" value="04/12/2009"/></p> <p><input type="button" value="Sačuvaj kontakt podatke o poslovnom partneru"/></p>	Podaci o poslovnom partneru								Kompanija	Pozicija	Mobilni Tel	Fiksni Tel	Email	Datum Unosa	Aktivan	Pogledaj	Економски факултет	Секретар				Dec 4, 2009	aktivan 	
Podaci o poslovnom partneru																										
Kompanija	Pozicija	Mobilni Tel	Fiksni Tel	Email	Datum Unosa	Aktivan	Pogledaj																			
Економски факултет	Секретар				Dec 4, 2009	aktivan 																				
5.1.3	Корисник	<p>Корисник ажурира тренутне податке о пословном партнеру и позива систем да сачува податке.</p>																								
5.1.4	Систем	<p>Систем чува измењене податке о пословном партнеру.</p>																								
5.2.1	Корисник	<p>Корисник кликом на дугме  позива систем да припреми форму за унос података о новој институцији у којој пословни партнер тренутно ради.</p>   <table border="1" data-bbox="490 1459 1339 1533"> <thead> <tr> <th colspan="8">Podaci o poslovnom partneru</th> </tr> <tr> <th>Kompanija</th> <th>Pozicija</th> <th>Mobilni Tel</th> <th>Fiksni Tel</th> <th>Email</th> <th>Datum Unosa</th> <th>Aktivan</th> <th>Pogledaj</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Економски факултет</td> <td>Секретар</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dec 4, 2009</td> <td>aktivan </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Podaci o poslovnom partneru								Kompanija	Pozicija	Mobilni Tel	Fiksni Tel	Email	Datum Unosa	Aktivan	Pogledaj	Економски факултет	Секретар				Dec 4, 2009	aktivan 	
Podaci o poslovnom partneru																										
Kompanija	Pozicija	Mobilni Tel	Fiksni Tel	Email	Datum Unosa	Aktivan	Pogledaj																			
Економски факултет	Секретар				Dec 4, 2009	aktivan 																				
5.2.2	Систем	<p>Систем приказује кориснику форму за унос података о компанији у којој пословни партнер тренутно ради.</p>																								

		 <p>Podaci o poslovnom partneru There is no data to display.</p> <p>Da bi ste izabrali naziv kompanije/ambasade/ministarstva/ fakulteta ili univerziteta na kom poslovni partner trenutno radi</p> <p>1. kliknite na odgovarajuci link 2. a nakon toga izaberite iz opadajuće liste jednu od ponudjenih vrednosti</p> <p>Izaberite ambasadu Izaberite ministrstvo Izaberite kompaniju Izaberite univerzitet Izaberite fakultet</p> <p>Trenutno radi u: <input type="text"/></p> <p>Aktivan: <input type="checkbox"/></p> <p>Pozicija: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>Mobilni Tel: <input type="text"/></p> <p>Fiksni Tel: <input type="text"/></p> <p>Datum unosa: <input type="text" value="22/11/2011"/> </p> <p><input type="button" value="Sačuvaj kontakt podatke o poslovnom partneru"/></p>
5.2.3.	Корисник	Корисник бира тип институције у којој пословни партнер ради (кликом на један од постојећих линкова: <i>Изабери амбасаду, изабери министарство...</i>).
5.2.4.	Корисник	Корисник из опадајуће листе <i>Тренутно ради</i> у бира тачан назив институције
5.2.5.	Корисник	Корисник уноси остале податке о пословном партнеру (позиција, email, мобилни телефон, фиксни телефон...).
5.2.6.	Корисник	Корисник кликом на дугме <i>Сачувај контакт податке о пословном партнеру</i> позива систем да сачува податке.
5.2.7.	Систем	Систем чува унете податке.

А-4 Брисање пословног партнера из РЕГИСТРА пословних партнера

Брисање података о ПП у РПП врши:

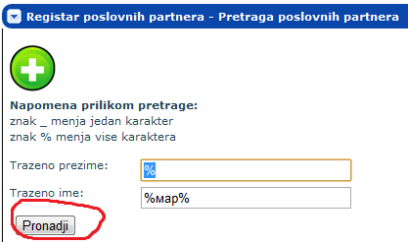
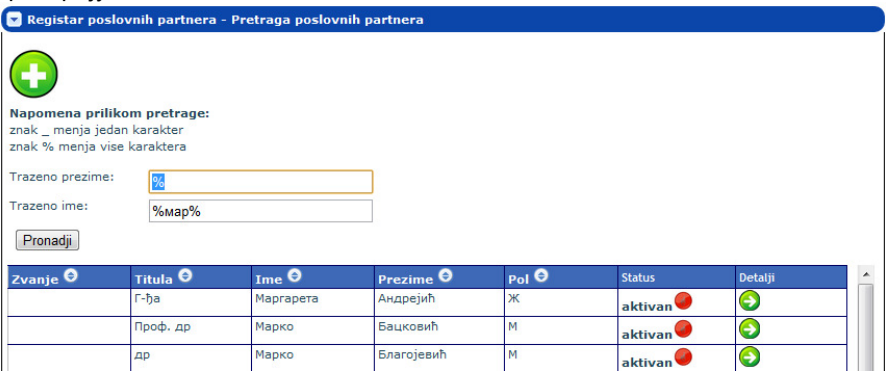

- СОЈ који је одговоран за ажурирање РПП или
- неко од запослених који има дефинисан профил за приступ апликацији који му омогућава брисање података о ПП.

Брисање података о пословном партнеру се врши према дефинисаном упутству (**У-А4-web-апликација**)

У-А4-web-апликација: Брисање података о пословном партнеру

Предуслов: Корисник се успешно улоговао на систем, корисник има улогу администратора. Корисник је отворио форму за претрагу пословних партнера.

Брисање података о пословном партнеру		
Рб.	Корисник /Систем	Опис акције
1.	Корисник	Корисник уноси презиме и име пословног партнера чије податке жели да

		<p>измени.</p> <p>Кликом на дугме <i>Пронађи</i> корисник позива систем да пронађе партнера који задовољавају задати критеријум.</p> 
2.	Систем	<p>Систем приказује кориснику пословне партнере који задовољавају задати критеријум.</p> 
3.	Корисник	<p>Корисник кликом на линк <i>активан</i>  врши деактивацију пословног партнера.</p>
4.	Систем	<p>Систем деактивира пословног партнера.</p>

А-5 Класификација партнера из РЕГИСТРА пословних партнера према дефинисаним категоријама

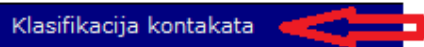
Класификацију ПП у РПП врши:


- СОЈ који је одговоран за ажурирање РПП или
- неко од запослених који има дефинисан профил за приступ апликацији који му омогућава класификацију ПП.

Класификација ПП се врши према дефинисаном упутству (**У-А5-web-апликација**).

У-А5-web-апликација: Класификација партнера из регистра према дефинисаним категоријама

Предуслов: Корисник се успешно улоговао на систем, корисник има улогу администратора.

Класификација партнера из регистра према дефинисаним категоријама		
РБ.	Корисник /Систем	Опис акције
1.	Корисник	<p>Корисник бира линк Класификација контаката.</p> 

2.	Систем	<p>Систем приказује кориснику форму преко које корисник тражи пословног партнера кога жели да класификује.</p> <p>Napomena prilikom pretrage: znak _ menja jedan karakter znak % menja vise karaktera</p> <p>Trazeno prezime: <input type="text"/></p> <p>Trazeno ime: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Pronadji"/> </p>																												
3.	Корисник	<p>Корисник уноси податке на основу којих врши претрагу корисника и кликом на дугме <i>Пронађи</i> позива систем да пронађе корисника</p>																												
4.	Систем	<p>Систем проналази корисника/е који испуњавају задати критеријум.</p> <p>Registar poslovnih partnera - Pretraga poslovnih partnera</p> <p>Napomena prilikom pretrage: znak _ menja jedan karakter znak % menja vise karaktera</p> <p>Trazeno prezime: <input type="text" value="%"/></p> <p>Trazeno ime: <input type="text" value=""/></p> <p><input type="button" value="Pronadji"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Zvanje</th> <th>Titula</th> <th>Ime</th> <th>Prezime</th> <th>Pol</th> <th>Status</th> <th>Detalji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>Дејан</td> <td>Дејан</td> <td>M</td> <td>активан</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Дејан</td> <td>Делевић</td> <td>M</td> <td>активан</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Марко</td> <td>Марковић</td> <td>M</td> <td>активан</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Zvanje	Titula	Ime	Prezime	Pol	Status	Detalji			Дејан	Дејан	M	активан				Дејан	Делевић	M	активан				Марко	Марковић	M	активан	
Zvanje	Titula	Ime	Prezime	Pol	Status	Detalji																								
		Дејан	Дејан	M	активан																									
		Дејан	Делевић	M	активан																									
		Марко	Марковић	M	активан																									
5.	Корисник	<p>Корисник бира пословног партнера кога жели да класификује кликом на линк <i>деталји</i>.</p>																												
6.	Систем	<p>Систем приказује тренутне податке о пословном партнеру.</p> <p>Registar poslovnih partnera - Azuriranje podataka o poslovnim partnerima</p> <p>Šifra: <input type="text" value="KON501"/></p> <p>Ime: <input type="text" value="Дејан"/></p> <p>Prezime: <input type="text" value="Делевић"/></p> <p>Titula: <input type="text"/></p> <p>Pol: <input type="text" value="M"/></p> <p>Zvanje: <input type="text"/></p> <p>Aktivan: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="button" value="Ažuriraj podatke o partneru"/></p> <p><input type="button" value="Odustani od izmene podataka"/></p> <p>Podaci o poslovnom partneru</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Компанија</th> <th>Позиција</th> <th>Мобилни Тел</th> <th>Фиксни Тел</th> <th>Email</th> <th>Datum Unosa</th> <th>Aktivan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>"Свобраћани институт""ЦИП""", Немањина 6/IV</td> <td>судија</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Dec 8, 2011</td> <td>активан</td> </tr> </tbody> </table> <p>Registar poslovnih partnera - Kategorija poslovnog partnera</p> <p>Lista kategorija: ВИП контакти</p> <p><input type="button" value="Ubaci korisnika u kategoriju"/></p> <p>Kategorija дан Факултета</p>	Компанија	Позиција	Мобилни Тел	Фиксни Тел	Email	Datum Unosa	Aktivan	"Свобраћани институт""ЦИП""", Немањина 6/IV	судија				Dec 8, 2011	активан														
Компанија	Позиција	Мобилни Тел	Фиксни Тел	Email	Datum Unosa	Aktivan																								
"Свобраћани институт""ЦИП""", Немањина 6/IV	судија				Dec 8, 2011	активан																								
7.	Корисник	<p>Корисник бира из листе категорија, категорију контакта у коју жели да "убаци" изабраног пословног партнера и кликом на дугме <i>Убаци корисника у категорију</i> позива систем да класификује пословног партнера.</p>																												
8.	Систем	<p>Систем „убацује“ пословног партнера у селектовану категорију и приказује ажуриране податке кориснику система.</p>																												

А-6 Одређивање листе ПП које треба позвати за одређени специјални догађај

Одређивање листе ПП који се налазе у РПП врши:

- СОЈ који је одговоран за администрацију ПП у РПП или
- неко од запослених који има дефинисан профил за приступ апликацији који му омогућава администрацију ПП.

Одређивање листе ПП се врши према дефинисаном упутству (**У-А6-web-апликација**).

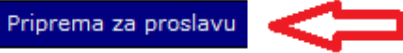
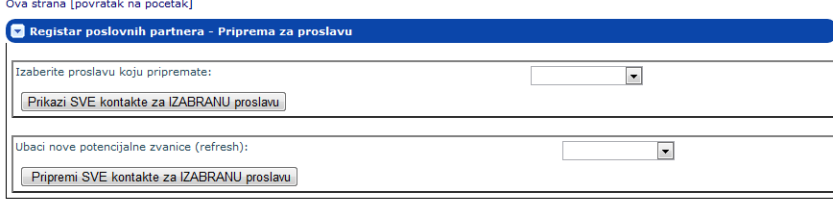
У-А6-web-апликација: Класификација партнера из регистра према дефинисаним категоријама

У оквиру ове активности корисници система којима је додељена улога администратора могу да:

- Аутоматски припреме списак пословних партнера за одређену прославу (**У-А6-web-апликација.1**),
- Врше измену аутоматски генерисаног списка пословних партнера за одређену прославу (**У-А6-web-апликација.2**).

У-А6-web-апликација.1 Аутоматска припрема списка пословних партнера за одређену прославу

Предуслов: Корисник се успешно улоговао на систем, корисник има улогу администратора, у систему је регистрована прослава за коју корисник система жели да припреми списак.






























Аутоматска припрема списка пословних партнера за одређену прославу		
РБ	Корисник/ Систем	Опис акције
1.	Корисник	Корисник бира линк <i>Припрема за прославу</i> . 
2.	Систем	Систем приказује кориснику форму за припрему списка пословних партнера за одређену прославу. 
3.	Корисник	Корисник бира из опдајуће листе назв прославе за коју припрема списак позивница.

		<p>Ova strana [povratak na pocetak]</p> <p>Registar poslovnih partnera - Priprema za proslavu</p> <p>Izaberite proslavu koju pripremate: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Prikazi SVE kontakte za IZABRANU proslavu"/></p> <hr/> <p>Ubaci nove potencijalne zvanice (refresh): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Pripremi SVE kontakte za IZABRANU proslavu"/></p>																																																												
4.	Корисник	<p>Корисник кликом на дугме <i>Припреми СВЕ контакте за ИЗАБРАНУ</i> прославу, позива систем да генерише списак.</p> <p><input type="button" value="Pripremi SVE kontakte za IZABRANU proslavu"/></p>																																																												
5.	Систем	<p>Систем генерише списак и приказује кориснику</p> <p>Напомена приликом претраге: znak _ menja jedan karakter znak % menja vise karaktera</p> <p>Trazeno prezime: <input type="text"/></p> <p>Trazeno ime: <input type="text"/></p> <p>Kategorija kontakta: <input type="text" value="Kompanija"/></p> <p>Pozicija: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Pronadji"/></p> <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prezime</th> <th>Ime</th> <th>Kompanija</th> <th>Pozicija</th> <th>Kompanija: Status</th> <th>Zvanica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Антонић</td> <td>Немања</td> <td>Педагошки музеј, Узун Миркова 14</td> <td>Директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica</td> </tr> <tr> <td>Вујовић</td> <td>Бранислав</td> <td>New Frontier Holding, Löffergasse 45, 1130 Vienna , Austria</td> <td></td> <td>активан</td> <td>zvanica</td> </tr> <tr> <td>Иветић</td> <td>Marko</td> <td>Универзитет</td> <td>Проректор</td> <td>активан</td> <td>zvanica</td> </tr> <tr> <td>Пурић</td> <td>Зоран</td> <td>Red Hat, Топличин венац 3/IV</td> <td>Директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica</td> </tr> <tr> <td>Протић</td> <td>Јелица</td> <td>Електротехнички факултет</td> <td></td> <td>активан</td> <td>zvanica</td> </tr> <tr> <td>Павлица</td> <td>Игор</td> <td>Сага д.о.о., Милентија Половића 9-СЦ</td> <td>Директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica</td> </tr> <tr> <td>Ђокић</td> <td>Данијела</td> <td>Сага д.о.о., Милентија Половића 9-СЦ</td> <td>Фин.директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica</td> </tr> <tr> <td>Радосављевић</td> <td>Драгутин</td> <td>Пореска управа Србије, Сава Машковића 3-5</td> <td>Директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica</td> </tr> <tr> <td>Исаиловић</td> <td>Миле</td> <td>Пореска управа Србије, Сава</td> <td></td> <td>активан</td> <td>zvanica</td> </tr> </tbody> </table>	Prezime	Ime	Kompanija	Pozicija	Kompanija: Status	Zvanica	Антонић	Немања	Педагошки музеј, Узун Миркова 14	Директор	активан	zvanica	Вујовић	Бранислав	New Frontier Holding, Löffergasse 45, 1130 Vienna , Austria		активан	zvanica	Иветић	Marko	Универзитет	Проректор	активан	zvanica	Пурић	Зоран	Red Hat, Топличин венац 3/IV	Директор	активан	zvanica	Протић	Јелица	Електротехнички факултет		активан	zvanica	Павлица	Игор	Сага д.о.о., Милентија Половића 9-СЦ	Директор	активан	zvanica	Ђокић	Данијела	Сага д.о.о., Милентија Половића 9-СЦ	Фин.директор	активан	zvanica	Радосављевић	Драгутин	Пореска управа Србије, Сава Машковића 3-5	Директор	активан	zvanica	Исаиловић	Миле	Пореска управа Србије, Сава		активан	zvanica
Prezime	Ime	Kompanija	Pozicija	Kompanija: Status	Zvanica																																																									
Антонић	Немања	Педагошки музеј, Узун Миркова 14	Директор	активан	zvanica																																																									
Вујовић	Бранислав	New Frontier Holding, Löffergasse 45, 1130 Vienna , Austria		активан	zvanica																																																									
Иветић	Marko	Универзитет	Проректор	активан	zvanica																																																									
Пурић	Зоран	Red Hat, Топличин венац 3/IV	Директор	активан	zvanica																																																									
Протић	Јелица	Електротехнички факултет		активан	zvanica																																																									
Павлица	Игор	Сага д.о.о., Милентија Половића 9-СЦ	Директор	активан	zvanica																																																									
Ђокић	Данијела	Сага д.о.о., Милентија Половића 9-СЦ	Фин.директор	активан	zvanica																																																									
Радосављевић	Драгутин	Пореска управа Србије, Сава Машковића 3-5	Директор	активан	zvanica																																																									
Исаиловић	Миле	Пореска управа Србије, Сава		активан	zvanica																																																									

У-А6-web-апликација.2 Измена аутоматски генерисаног списка пословних партнера за одређену прославу

Предуслов: Корисник се успешно улоговао на систем, корисник има улогу администратора, у систему је регистрована прослава за коју корисник система жели да ажурира списак.

Аутоматска припрема списка пословних партнера за одређену прославу		
Рб	Корисник/ Систем	Опис акције
1.	Корисник	<p>Корисник бира линк <i>Припрема за прославу</i>.</p> <p><input type="button" value="Priprema za proslavu"/></p>
2.	Систем	<p>Систем приказује кориснику форму за припрему списка пословних партнера за одређену прославу.</p>

		<p>Ova strana [povratak na pocetak]</p> <p>Registar poslovnih partnera - Priprema za proslavu</p> <p>Izaberite proslavu koju pripremate: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Prikazi SVE kontakte za IZABRANU proslavu"/></p> <p>Ubaci nove potencijalne zvanice (refresh): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Pripremi SVE kontakte za IZABRANU proslavu"/></p>																																																												
3.	Корисник	<p>Корисник бира из опадајуће листе назив прославе за коју припрема списак позивница.</p> <p>Ova strana [povratak na pocetak]</p> <p>Registar poslovnih partnera - Priprema za proslavu</p> <p>Izaberite proslavu koju pripremate: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Prikazi SVE kontakte za IZABRANU proslavu"/></p> <p>Ubaci nove potencijalne zvanice (refresh): <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Pripremi SVE kontakte za IZABRANU proslavu"/></p> 																																																												
4.	Корисник	<p>Корисник кликом на дугме <i>Прикажи СВЕ контакте за ИЗАБРАНУ</i> прославу, позива систем да прикаже списак пословних партнера за изабрану прославу.</p> <p>Izaberite proslavu koju pripremate: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Prikazi SVE kontakte za IZABRANU proslavu"/></p>																																																												
5.	Систем	<p>Систем приказује списак потенцијалних званца за прославу.</p> <p>Napomena prilikom pretrage: znak _ menja jedan karakter znak % menja vise karaktera</p> <p>Trazeno prezime: <input type="text"/></p> <p>Trazeno ime: <input type="text"/></p> <p>Kategorija kontakta: <input type="text" value="Kompanija"/></p> <p>Pozicija: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Pronadji"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prezime</th> <th>Ime</th> <th>Kompanija</th> <th>Pozicija</th> <th>Kompanija: Status</th> <th>Zvanica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Антонић</td> <td>Ненања</td> <td>Педагошки музеј, Узун Миркова 14</td> <td>Директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica </td> </tr> <tr> <td>Vujović</td> <td>Branislav</td> <td>New Frontier Holding, Lofergasse 45, 1130 Vienna , Austria</td> <td></td> <td>активан</td> <td>zvanica </td> </tr> <tr> <td>Иветић</td> <td>Marko</td> <td>Универзитет</td> <td>Проректор</td> <td>активан</td> <td>zvanica </td> </tr> <tr> <td>Пурић</td> <td>Зоран</td> <td>Red Hat, Топличин венџ 3/IV</td> <td>Директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica </td> </tr> <tr> <td>Протић</td> <td>Јелица</td> <td>Електротехнички факултет</td> <td></td> <td>активан</td> <td>zvanica </td> </tr> <tr> <td>Павлица</td> <td>Игор</td> <td>Сага д.о.о., Милентија Поповића 9-СЦ</td> <td>Директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica </td> </tr> <tr> <td>Ђокић</td> <td>Данијела</td> <td>Сага д.о.о., Милентија Поповића 9-СЦ</td> <td>Фин.директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica </td> </tr> <tr> <td>Радосављевић</td> <td>Драгутин</td> <td>Пореска управа Србије, Сае Машковића 3-5</td> <td>Директор</td> <td>активан</td> <td>zvanica </td> </tr> <tr> <td>Исаиловић</td> <td>Миле</td> <td>Пореска управа Србије, Сае</td> <td></td> <td>активан</td> <td>zvanica </td> </tr> </tbody> </table>	Prezime	Ime	Kompanija	Pozicija	Kompanija: Status	Zvanica	Антонић	Ненања	Педагошки музеј, Узун Миркова 14	Директор	активан	zvanica 	Vujović	Branislav	New Frontier Holding, Lofergasse 45, 1130 Vienna , Austria		активан	zvanica 	Иветић	Marko	Универзитет	Проректор	активан	zvanica 	Пурић	Зоран	Red Hat, Топличин венџ 3/IV	Директор	активан	zvanica 	Протић	Јелица	Електротехнички факултет		активан	zvanica 	Павлица	Игор	Сага д.о.о., Милентија Поповића 9-СЦ	Директор	активан	zvanica 	Ђокић	Данијела	Сага д.о.о., Милентија Поповића 9-СЦ	Фин.директор	активан	zvanica 	Радосављевић	Драгутин	Пореска управа Србије, Сае Машковића 3-5	Директор	активан	zvanica 	Исаиловић	Миле	Пореска управа Србије, Сае		активан	zvanica 
Prezime	Ime	Kompanija	Pozicija	Kompanija: Status	Zvanica																																																									
Антонић	Ненања	Педагошки музеј, Узун Миркова 14	Директор	активан	zvanica 																																																									
Vujović	Branislav	New Frontier Holding, Lofergasse 45, 1130 Vienna , Austria		активан	zvanica 																																																									
Иветић	Marko	Универзитет	Проректор	активан	zvanica 																																																									
Пурић	Зоран	Red Hat, Топличин венџ 3/IV	Директор	активан	zvanica 																																																									
Протић	Јелица	Електротехнички факултет		активан	zvanica 																																																									
Павлица	Игор	Сага д.о.о., Милентија Поповића 9-СЦ	Директор	активан	zvanica 																																																									
Ђокић	Данијела	Сага д.о.о., Милентија Поповића 9-СЦ	Фин.директор	активан	zvanica 																																																									
Радосављевић	Драгутин	Пореска управа Србије, Сае Машковића 3-5	Директор	активан	zvanica 																																																									
Исаиловић	Миле	Пореска управа Србије, Сае		активан	zvanica 																																																									
6.	Корисник	<p>Уколико корисник жели да промени статус (да позове или не позове) одређеног пословног партнера на прославу, корисник бира иконицу  .</p>																																																												
7.	Систем	<p>Систем чува измену.</p>																																																												


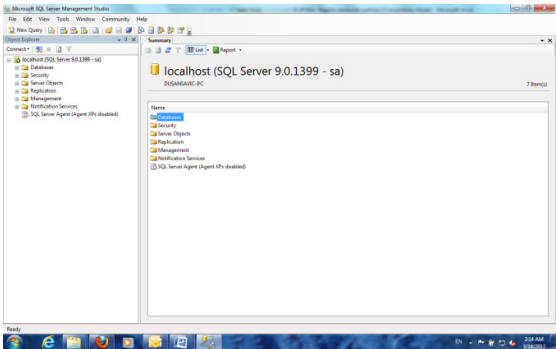
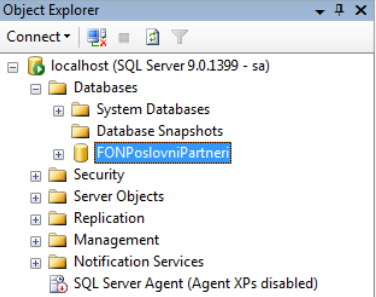
А-7 Прављење резервне копије РЕГИСТРА пословних партнера

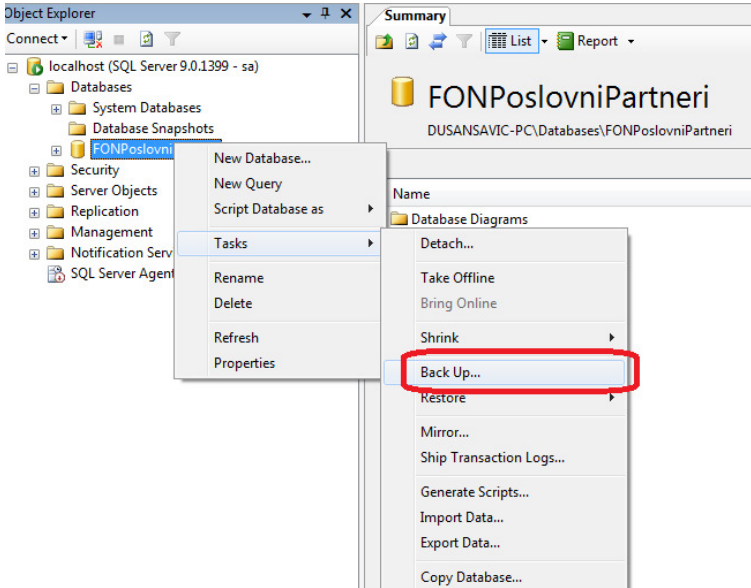
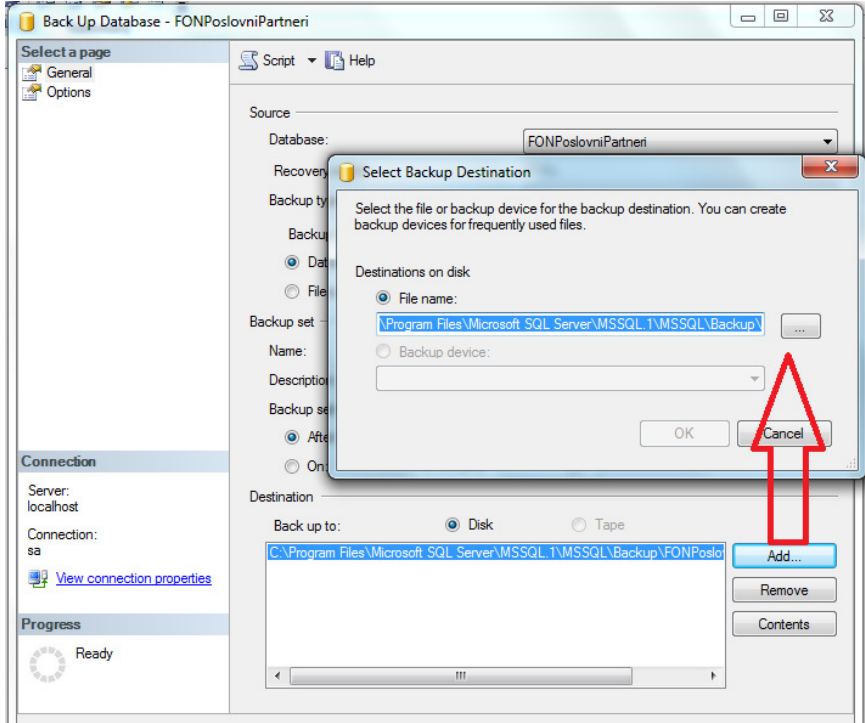
Резервну копију РПП креира СОЈ који је одговоран за администрацију ПП у РПП. Резервна копија РПП се прави по потреби, а обавезно пре и након одређеног специјалног догађаја.

Резервна копија РПП се прави према дефинисаном упутству (види упутство У-А7)

Упутство: У-А7 Прављење резервне копије РЕГИСТРА пословних партнера

Предуслов: СОЈ има приступ систему за управљање базом података.

Прављење резервне копије РЕГИСТРА пословних партнера		
РБ	СОЈ/ Систем	Опис акције
1.	СОЈ	<p>СОЈ приступа релационом систему за управљање базом података. СОЈ уноси податке за приступ систему.</p> 
2.	Систем	<p>Систем приказује СОЈ форму за избор релационе базе података.</p> 
3.	Корисник	<p>СОЈ бира шему базе података <i>FONPoslovniPartneri</i></p> 
4.	СОЈ	СОЈ бира опцију за прављење резервне копије базе података.

		
<p>5.</p>	<p>COJ</p>	<p>COJ бира путању где жели да сачува резервну копију. Кликом на дугме ОК позива систем да сачува резервну копију.</p> 
<p>6.</p>	<p>Систем</p>	<p>Систем чува резервну копију РПП.</p>

5 СПИСАК ОБРАЗАЦА И ПРИЛОГА

ТАБЕЛА 5.1 - Списак образаца и прилога

Р. бр.	Ознака	Назив	Начин идентификације записа	Одлагање на електронском медију	Одлагање на папирном медију	Период чувања
1.	Д.ИС.004.001	Налог за унос новог пословног партнера у регистар	Преко имена пословног партнера	D:/ FON/ Dokumentacija/ Zapisi/ Ime poslovnog partnera.doc	Регистратор: Записи о раду	10 год.

6 АУТОР И УЧЕСНИЦИ У ИЗРАДИ ДОКУМЕНТА

Аутор документа: Дејан Марковски

Учесници у изради документа

Драгана Ивановић

Доц. др Сениша Влајић
Мр Душан Савић

7 ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПРИМЕНУ ДОКУМЕНТА

Табела 7.1. Одговорности за примену документа

РБ	Активност	Презиме и име, или функција надлежног	Ознака*
1.	Одређивање листе ПП које треба позвати за одређени специјални догађај	МФ, СОЈ	ОС
2.	Класификација партнера из РЕГИСТРА пословних партнера према дефинисаним категоријама	МФ, СОЈ	ОС
3.	Брисање пословног партнера из РЕГИСТРА пословних партнера	СОЈ	ОС
4.	Промена пословног партнера из РЕГИСТРА пословних партнера	СОЈ	ОС
5.	Унос новог пословног партнера у регистар	СОЈ	ОС
6.	Дефинисање налога за ажурирање РЕГИСТРА пословних партнера	Запослено лице, СОЈ	ОС
7.	Прављење резервне копије РЕГИСТРА пословних партнера	СОЈ	ОС

Ознаке надлежности: ОС – Одговоран за спровођење; УС – Учесник у спровођењу; ОК – Одговоран за контролу; ИН – Обавезно информисан